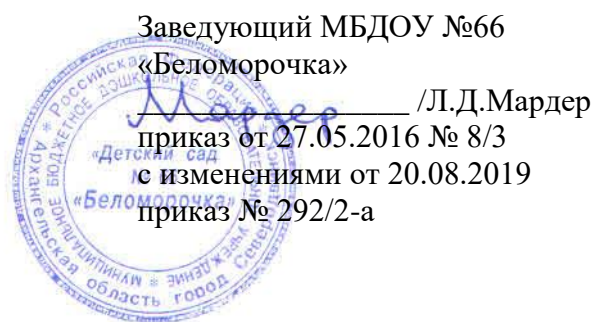


ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ №66 «Беломорочка»
протокол № 4 от 19.05.2016



Заведующий МБДОУ №66

«Беломорочка»

/Л.Д.Мардер

приказ от 27.05.2016 № 8/3

с изменениями от 20.08.2019

приказ № 292/2-а

СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Работа в дошкольной организации требует добросовестности, честности, доброты в её деятельности, что является залогом успеха.

Действия и поведение каждого работника важны в целях получения хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности требует от всех работников слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо.

Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Беломорочка» этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники дошкольной организации. Это первый шаг на пути к планомерному внедрению программы соответствия и противодействия коррупции.

1. Ценности образовательной организации.

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.1 Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2 Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах дошкольной организации. Вся деятельность дошкольной организации осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, с надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом в деятельности в дошкольной организации является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе. Центральным ориентиром при планировании деятельности и формирования стратегии его развития.

Нарушение закона, любые неправомерные действия работников в дошкольной организации не приемлемы. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях

деятельности дошкольной организации, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.1 Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации дошкольной организации является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определённых нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности МБДОУ № 66 «Беломорочка». Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, чёткие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения для работников дошкольной организации основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в дошкольной организации уполномочены следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

2.2 Отношения с поставщиками

В целях обеспечения своих интересов дошкольная организация с особой тщательностью производит отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход при взаимодействии с поставщиками – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

2.3 Отношения с потребителями

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное качества услуг, предоставляемых дошкольной организацией, являются главными приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями). Деятельность дошкольной организации направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании и материальной поддержке, гарантированной государством.

В отношениях не допускается использование неправомерных способов, прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг дошкольной организации с целью получения иной незаконной выгоды.

В дошкольной организации не допускаются любые формы коррупции и работники в своей деятельности строго выполняют требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

В дошкольной организации не допускается обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения к выполнению возложенных на работников функций, использования ими своих полномочий.

Если работника, родителя (законного представителя) и т.д. дошкольной организации принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего дошкольной организации для своевременного применения

необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

2.4 Мошенническая деятельность

В дошкольной организации не допускается мошенническая деятельность.

Под понятием «мошенническая деятельность» понимается любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

2.5 Деятельность с использованием методов принуждения

В дошкольной организации не допускается деятельность с использованием методов принуждения.

Под понятием «деятельность с использованием методов принуждения» понимается нанесение ущерба или вреда, или угроза нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

2.6 Деятельность на основе сговора

В дошкольной организации не допускается деятельность на основе сговора.

Под понятием «деятельность на основе сговора» понимаются действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

2.7 Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ № 66 «Беломорочка».

Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Обращение с подарками

3.1 В дошкольной организации подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трёх принципах: *законности, ответственности и уместности*.

3.2 Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечёт для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от заведующего и других работников.

3.3 В дошкольной организации под понятием «подарки (выгоды)» понимается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением дошкольной организацией своей деятельности.

3.4 Работникам дошкольной организации строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление

работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

3.5 В дошкольной организации запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением дошкольной организацией договоров и осуществлением им иной деятельности:

- деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников дошкольной организации или их родственников;
- предоставляемые работникам дошкольной организации или их родственникам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

3.6 В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом заведующему дошкольной организации и следовать его указаниям.

3.7 Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечёт применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершённого им правонарушения.

4. Недопущение конфликта интересов

Во избежание конфликта интересов, работники дошкольной организации должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить заведующего о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в дошкольной организации;
- работник вправе использовать имущество дошкольной организации (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Конфиденциальность

Работникам дошкольной организации запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самой дошкольной организацией.

Передача информации внутри дошкольной организации осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.