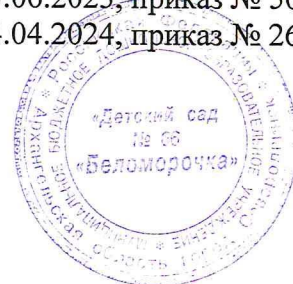


Принято
на заседании Педагогического совета
МБДОУ №66 «Беломорочка»
(протокол № 3 от 15.12.2020)
Изменения рассмотрены на заседании
Общего собрания работников
(протокол № 3 от 27.03.2024)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ №66 «Беломорочка»
от 21.12.2020 № 29/4-г
С изменениями
от 23.06.2023, приказ № 50/4-г,
от 04.04.2024, приказ № 26/ 4-г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ
В МБДОУ № 66 «БЕЛОМОРОЧКА»

г. Северодвинск

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом МБДОУ № 66 «Беломорочка».

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) на территории и в здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Беломорочка» (далее – МБДОУ, детский сад), вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, работников и посетителей в здания МБДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территории МБДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территории и в здания МБДОУ.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территориях и в зданиях МБДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на работника МБДОУ, на которого в соответствии с приказом заведующего МБДОУ возложена ответственность за пропускной и внутриобъектовый режим, а его непосредственное выполнение – на сотрудников МБДОУ.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и распорядка дня из числа работников МБДОУ назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МБДОУ, воспитанников, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МБДОУ гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества и служебных документов, а также въезда (выезда) автотранспорта на объект.

2.1.2. Пропуск работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание детского сада осуществляется через центральный вход в МБДОУ и оборудованный на 1 этаже стационарный пост охраны с установкой видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в

подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации).

2.1.3 Запасные выходы на пропуск открываются только с разрешения заведующего, его заместителя, старшего воспитателя, завхоза а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.4. Входы в здания оборудованы кодовыми замками и щеколдами (изнутри). Код от центрального входа сообщается работникам МБДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ, а также сотрудникам полиции, МВД, ФСБ, Росгвардии и МЧС.

2.1.5. Для остальных посетителей МБДОУ на центральном входе установлен дверной звонок.

2.1.6. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего МБДОУ пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.7. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Прием воспитанников, работников МБДОУ и посетителей.

2.2.1. Доступ в МБДОУ осуществляется:

- работников с 06.00 ч до 19.00 ч, в соответствии со своей сменой и временем работы групп, через стационарный пост охраны центрального входа;
- воспитанников в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов с 7:00 ч до 19:00 ч, через пост охраны центрального входа;
- посетителей с 8.00 до 17.30, через стационарный пост охраны центрального входа;

2.2.2. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня, а также в выходные и праздничные дни без соответствующего разрешения руководства МБДОУ или указания вышестоящих органов запрещается.

2.2.3. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в детский сад допускаются заведующий детским садом, его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.2.4. Работники, которым по роду работы необходимо быть в детском саду в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего детским садом или его заместителя, старших воспитателей, завхоза.

2.2.5. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ назначается приказом заведующего.

2.2.6. Пропускной режим обеспечивается:

- в рабочее время охрану зданий обеспечивают сотрудники частных охранных организаций 7:00 ч до 19:00 ч; подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации круглосуточно;
- в нерабочее время, в выходные и праздничные дни: сторожами с 19:00 ч до 7:00 ч по графику работы. В праздничные дни дежурство в дневное время осуществляют сторожа по графику.

2.2.7. Посетители (посторонние лица) пропускаются в МБДОУ только с разрешения руководителя МБДОУ или лицом его заменяющим.

2.2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБДОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении паспорта РФ, заграничного паспорта, военного билета РФ, удостоверение личности военизированных структур,

водительское удостоверение, с записью в журнале учета посетителей. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МБДОУ на основании служебных документов или удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.2.9. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание детского сада при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ, сотрудники Росгвардии и МЧС. Об их приходе встретивший их сотрудник докладывает заведующему МБДОУ или его заместителям.

2.2.10. В случае возникновения на объекте чрезвычайных ситуаций, допуск работников скорой медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб города осуществлять беспрепятственно.

2.2.11. При выполнении в МБДОУ строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заведующим. Производство работ осуществляется под контролем заместителя заведующего по АХР, завхоза, иного представителя детского сада, назначенного приказом заведующего (в нерабочее время, праздничные и выходные дни – под контролем сторожа).

2.2.12. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в нерабочее время, выходные и праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МБДОУ.

2.2.13. В течение рабочего дня сотрудник охранной организации, рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож производит осмотр территории и помещений МБДОУ на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов. Результаты осмотра заносятся в Журнал осмотра территории и здания.

2.2.14. Допуск в МБДОУ представителей средств массовой информации, а также лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с разрешения заведующего МБДОУ или его заместителей (старших воспитателей).

2.2.15. Запрещается допуск в помещение МБДОУ родителей воспитанников и сотрудников с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.).

2.2.16. Запрещается допуск в МБДОУ лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.3. При обнаружении на территории или в здании МБДОУ посторонних лиц

2.3.1. При обнаружении на территории или в здании МБДОУ посторонних лиц они задерживаются сотрудником охранной организации, обеспечивающим пропускной режим.

2.3.2. Ответственный за пропускной режим выясняет личность задержанных, а также цель проникновения в МБДОУ; по результатам проверки данные лица отпускаются или передаются сотрудникам полиции.

2.3.3. В случае оказания сопротивления при задержании или неадекватности задержанных (состояние наркотического или алкогольного опьянения) вызываются сотрудники полиции.

2.3.4. О случае обнаружении на территории или в здании МБДОУ посторонних лиц и принятых мерах сообщается заведующему.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Общие требования

3.1.1. Запрещается парковка и въезд автомашин на территорию МБДОУ, кроме автотранспорта, имеющего право въезда на территорию

3.1.2. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории детского сада.

3.1.3. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит сотрудник охранной организации. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, транспортное средство допускается на территорию детского сада.

3.1.4. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию детского сада или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.1.5. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детским садом допуск транспортных средств на территорию детского сада может ограничиваться.

3.2. Пропуск транспортных средств

3.2.1. Стоянка личного автомобильного транспорта персонала МБДОУ на его территории запрещается.

3.2.2. Въезд на территорию детского сада мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с МБДОУ гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании заявки заместителя заведующего по АХР или завхоза и разрешения заведующего.

3.2.3. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с заведующим МБДОУ.

3.2.4. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию детского сада пропускаются беспрепятственно. После ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

3.2.5. В корпусе 1

Ворота №1 используются для целевого въезда специализированного транспорта (поставка продуктов питания, вывоз мусора и т.д.), открываются по телефонному звонку на пост охраны 54-03-07.

Калитка № 1 используется для следования воспитанников, их родителей, сотрудников, посетителей. Открыта с 6.00 - 10.00, 12.30- 19.00. Закрыта на замок с 10.00ч до 12.30ч. Ответственные за открывание и закрывание: представители ЧОП, рабочие по комплексному обслуживанию.

Ворота №2 используются для аварийных и экстренных ситуаций для въезда спецтехники и эвакуации

В корпусе 2:

Ворота № 1 используются для аварийных и экстренных ситуаций для въезда спецтехники и эвакуации.

Калитка используется для следования воспитанников, их родителей, сотрудников, посетителей. Открыта с 6:00 до 10:00 ч, 12:30-19:00 ч. Закрыта на замок с 10.00ч до 12.30ч. Ответственные за открывание и закрывание: представители ЧОП, рабочие по КО

Ворота №2 используются для целевого въезда специализированного транспорта (поставка продуктов питания, вывоз мусора и т.д.), открываются по телефонному звонку на пост охраны 58-63-12.

В остальное время, а также в выходные и праздничные дни, без соответствующего разрешения заведующего или указания вышестоящих органов, ворота и калитки закрыты на замок.

Ключи от ворот и калиток на стационарном посту охраны.

3.2.6. Ворота для въезда автомашины на территорию МБДОУ открывать только после выяснения цели прибытия на основании путевого листа и принадлежности данной автомашины к организации, занимающейся централизованными перевозками или поставками услуг.

3.2.7. Списки поставщиков услуг и их автотранспорт, осуществляющий централизованные перевозки, и периодически сверяются заместителем заведующего по АХР или завхозом и применяются сотрудником охранной организации.

3.2.8. После сообщения водителем о прибытии к территории МБДОУ, сотрудник охранной организации открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории МБДОУ.

3.2.9. Сотрудник охранной организации и ответственные лица строго контролируют соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях.

3.2.10. При допуске на территорию МБДОУ автотранспортных средств сотрудник охранной организации, пропускающий автотранспорт на территорию МБДОУ, обязан предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории МБДОУ. При необходимости осуществляется сопровождение выезда автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг.

3.2.11. Парковка автомашин для выгрузки продуктов разрешается только возле двери, ведущей в продуктовые кладовые с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.2.12. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от МБДОУ, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует заведующего, либо его замещающим и при необходимости, по согласованию с заведующим, информирует территориальный орган внутренних дел.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Осмотр вещей посетителей

4.1.1. При наличии у посетителей крупной ручной клади сотрудник охранной организации, обеспечивающий пропускной режим МБДОУ, предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

4.1.2. В случае отказа вызывается представитель администрации (заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, завхоз) детского сада, посетителю предлагается подождать их у входа.

4.1.3. При отказе предъявить содержимое ручной клади представителю администрации посетитель не допускается в образовательное учреждение.

4.1.4. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение, представитель администрации вправе вызвать наряд полиции, применить средство тревожной сигнализации.

4.2. Порядок вноса (выноса) материальных ценностей в детский сад (из детского сада)

4.2.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, ручная кладь и т.п. предметы проносятся в здание образовательного учреждения, после проведенного их осмотра,

исключающего пронос запрещенных предметов в здание детского сада (взрывчатых веществ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.). В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

4.2.2. Материальные ценности выносятся из здания детского сада после личного разрешения заведующего, заместителя заведующего по АХР или завхоза.

При задержании лиц, сотрудник охранной организации незаконно пронесивших в детский сад или выносивших из детского сада, о ситуации докладывается заведующему, а при его отсутствии – старшему воспитателю, заместителю заведующего по АХР или завхозу, которые в свою очередь сообщают в дежурное подразделение УВД.

4.3. При обнаружении подозрительных предметов сотрудники обязаны:

- 1) немедленно информировать администрацию детского сада, полицию;
- 2) зафиксировать время и место обнаружения
- 3) предпринять меры к тому, чтобы люди отошли как можно дальше от подозрительного предмета и опасной зоны;
- 4) дожидаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения;
- 5) не паниковать. О возможной угрозе взрыва сообщить только тем, кому необходимо знать о случившемся;
- 6) **категорически запрещается трогать, вскрывать, передвигать или предпринимать какие-либо иные действия с обнаруженным предметом;**
- 7) не рекомендуется использовать мобильные телефоны и другие средства радиосвязи вблизи такого предмета;
- 8) необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. На наличие взрывного устройства, других опасных предметов могут указывать следующие признаки:
 - присутствие проводов, небольших антенн, изолянты, шпагата, веревки, скотча в пакете, либо торчащие из пакета;
 - шум из обнаруженных подозрительных предметов (пакетов, сумок и др.). Это может быть тиканье часов, щелчки и т.п.;
 - наличие на найденном подозрительном предмете элементов питания (батареек);
 - растяжки из проволоки, веревок, шпагата, лески;
 - необычное размещение предмета;
 - наличие предмета, несвойственного для данной местности;
 - специфический запах, несвойственный данной местности.

5. Ответственность участников образовательных отношений

5.1. Ответственный за соблюдение пропускного режима обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками МБДОУ и посетителями;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении

воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;

- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МБДОУ.

5.2. Заместитель заведующего по АХР (корпус 1), завхоз (корпус 2) обязаны:

- обеспечивать исправное состояние входных дверей, внутренних дверей, окон, задвижек, ворот, калиток, кровли и т.д.;
- обеспечивать рабочее состояние системы освещения; рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- обеспечивать свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- осуществлять обход территории и здания с целью выявления нарушений правил безопасности;

5.3. Должностные лица, ответственные за обеспечение пропускного режима (сотрудник охранной организации, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию здания) обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать действия для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать полицию;
- исключить доступ в МБДОУ:
работникам с 19.00 до 7.00;
воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 19.00 до 7.00;
в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц допущенных по личному разрешению заведующего или лица, его замещающего.

5.4. Работники обязаны:

- выполнять требования Положения; в случае обнаружения нарушений незамедлительно информировать руководство МБДОУ и правоохранительные органы;
- работники МБДОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- при проведении мероприятий с родителями (законными представителями) заблаговременно предупредить руководство МБДОУ;
- работники МБДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)
- работники групп, прачечной, пищеблока должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников и посетители обязаны:

- приводить и забирать детей лично или лицам, указанным в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
- осуществлять вход и выход из детского сада только через пост охраны центрального входа;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д. без согласования с администрацией МБДОУ;
- представляться сотруднику охранной организации, который интересуется личностью и целью визита;
- родители (законные представители) после того, как ребенок передан им педагогом, после посещения МБДОУ обязаны покинуть территорию.

6. Внутриобъектовый режим в мирное время

6.1. Общие требования.

6.1.1. Внутриобъектовый режим — порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории МБДОУ в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением, которое доводится под роспись до всех сотрудников МБДОУ.

6.1.2. Внутриобъектовый режим предусматривает

- создание условий для выполнения своих функций МБДОУ и посетителями;
- поддержание порядка в здании, помещениях, на внутренней и прилегающей к МБДОУ территории, обеспечивающего безопасность МБДОУ, сохранность материальных ценностей и документов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

6.1.3. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности МБДОУ и включает в себя:

- оборудование на 1-м этаже помещения для поста охраны;
- оснащение объекта ручным металлоискателем;
- установка на посту охраны видеонаблюдения;
- оснащение средствами передачи тревожных сообщений в подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);
- установка охранной сигнализации;
- определение порядка работы со средствами пожарной сигнализации;
- закрепление за сотрудниками служебных помещений и оборудования;
- определение мест хранения ключей от служебных помещений, порядка пользования ими;
- назначение лиц, ответственных за вскрытие (закрытие) и пожарную безопасность служебных и помещений;
- организацию действий персонала МБДОУ и посетителей в кризисных ситуациях.

6.1.4. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории детского сада разрешено следующим категориям:

- воспитанникам и родителям (законным представителям) – с 7:00 до 19:00;
- работникам детского сада – с 7:00 до 19:00;
- работникам пищеблока – с 6:00 до 17:00;
- посетителям – с 8:00 до 17:30.

6.1.5. В любое время в детском саду могут находиться заведующий детским садом, его заместители, а также другие лица по письменному решению заведующего.

6.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

В помещениях и на территории МБДОУ запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МБДОУ;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения заведующего;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут способствовать возгоранию, препятствующих ликвидации возгорания, затрудняющих эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующих закладке взрывного устройства;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- бесконтрольно пребывать посторонним лицам и находиться транспортным средствам;
- вносить и хранить в помещениях и на территории МБДОУ оружие, боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, психотропные и др. опасные вещества и материалы, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровья людей;
- выносить (вносить) из здания МБДОУ имущество, оборудование и материальные ценности без согласования с заведующим, заместителем заведующего по АХР, завхозом;
- пользоваться открытым огнем;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;
- нарушать правила техники безопасности в детском саду и на площадке;
- оставлять детей без присмотра;
- сквернословить, применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, МБДОУ, а также ущемляющие достоинство других сотрудников и воспитанников (националистические и др.);
- выгуливать собак и других опасных животных.

6.3. Внутриобъектовый режим помещений.

6.3.1. Все помещения МБДОУ закрепляются приказом заведующего за должностными лицами, ответственными за служебные помещения.

6.3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБДОУ и на его территории.

6.3.3. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

6.3.4. Ключи от помещений выдаются (принимаются) на посту охраны. Отдельно хранятся дубликаты ключей от всех помещений.

6.3.5. В праздничные дни должностные лица МБДОУ проводят проверку всех помещений МБДОУ по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности и делают запись в Журнале осмотра территории и помещений МБДОУ.

6.4. Общие требования по технической защищенности объекта.

6.4.1. В целях обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической за защищенности МБДОУ используются следующие технические средства:

- средства связи,

- установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения АПУС и СО,
- система автоматического вывода сигнала о пожаре на пульт подразделения, ответственного за противопожарную безопасность «Стрелец-мониторинг»,
- система видеонаблюдения,
- система охранной сигнализации,
- кнопка тревожной сигнализации – система оперативного оповещения дежурных подразделений УВД о факте незаконного вторжения в детский сад или незаконных действий,
- пост охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений,
- металлоискатели,
- первичные средства пожаротушения (огнетушители новой модификации, пожарные рукава),
- освещение объекта,
- его ограждение,
- запорные механизмы.

6.4.2. Контроль за исправностью технических средств охраны возлагается на сторожа при приеме-сдаче дежурства, а также на заместителя заведующего по АХР (корпус 1) и заведующего хозяйством (корпус 2).

6.4.3. Контроль за исправностью инженерно-технических средств защиты и противопожарного состояния объекта возлагается на заместителя заведующего по АХР (корпус 1), заведующего хозяйством (корпус 2), а также на представителя охранной организации и сторожа при приеме-сдаче дежурства. Устранение неисправностей производится соответствующими обслуживающими организациями.

7. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

7.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

7.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом заведующего детским садом нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть ограничено.

7.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разливе сильно действующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

8. Ответственность

8.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.