

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 «Беломорочка»

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБДОУ №66 «Беломорочка»
Протокол от 11.01.2018 г. № 4

УТВЕРЖЕНО

заведующим МБДОУ № 66 «Беломорочка»
Приказ от 12.01.2018 г. № 2-3/3
с изменениями (приказ от 20.08.2019 № 292/2-а)



ПОЛОЖЕНИЕ
об инспекционно-контрольной деятельности
в МБДОУ № 66 «Беломорочка»

I. Общие положения

1.1 Положение об инспекционно-контрольной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 66 «Беломорочка» (далее – Положение) определяет порядок проведения инспектирования руководителем МБДОУ № 66 «Беломорочка» (далее – МБДОУ).

1.2 Под инспектированием понимается проведение руководителем МБДОУ проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в МБДОУ. Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ, нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по МБДОУ, решения Педагогических советов. Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, младшего обслуживающего персонала по вопросам инспекционных проверок.

1.3 Инспектирование в МБДОУ проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.4 Должностные лица МБДОУ, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются законодательством в области образования федерального, регионального и муниципального уровней, учредительными документами МБДОУ, его локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении инспекционных проверок.

II. Основные задачи инспектирования

2.1. Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в дошкольном образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе приложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБДОУ.

III. Организационные виды, формы и методы инспектирования

3.1. Основной формой инспектирования является инспекционный контроль. Инспекционный контроль – проверка результатов деятельности МБДОУ с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Инспекционный контроль осуществляется руководителем МБДОУ, старшим воспитателем, а также педагогами в рамках полномочий, определённых приказом руководителя МБДОУ и согласно утверждённого плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, экспертизы, анкетирования педагогов и родителей, срезов освоения обучающимися разделов Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, беседы с воспитанниками, проведение педагогической и психологической диагностики.

3.2. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется утверждённым планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива на педагогическом совете на первом, установочном Педагогическом совете.

Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей), организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам коррекционно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты воспитательно-образовательной деятельности, коррекционной работы, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, диагностика педагогического мастерства).

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование в МБДОУ проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направления деятельности).

IV. Основные правила инспектирования

4.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет руководитель МБДОУ или по его поручению старший воспитатель, другие специалисты при получении полномочий от руководителя МБДОУ.

4.2. Руководитель издаёт приказ о сроках проведения, назначения председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план – задание.

4.3. План – задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итоговой справки по определённым разделам деятельности МБДОУ или должностных лиц.

4.4. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции руководителя МБДОУ.

4.5. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- заявление педагога на аттестацию;
- план – график проведения инспекционных проверок – плановое инспектирование;
- задание Учредителя – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений – оперативное инспектирование.

4.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующим не более 5 коррекционных, образовательных и воспитательных мероприятий и других режимных моментов у одного педагога.

4.7. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

4.8. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается руководителю МБДОУ.

4.9. Экспертные опросы, анкетирование, психологическая диагностика обучающихся, воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с руководителем МБДОУ и письменного разрешения родителей (законных представителей) детей.

V. Перечень вопросов, подлежащих инспектированию

5.1. Руководитель МБДОУ и по его поручению старший воспитатель и эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации Адаптированной основной образовательной программы МБДОУ, учебного плана МБДОУ;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБДОУ;
- соблюдения порядка проведения мониторинга развития обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя МБДОУ.

VI. Результаты инспектирования

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме справки о результатах инспектирования, о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Справка должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведённого инспектирования доводится до работников МБДОУ в течение 10 рабочих дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговой справкой, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

6.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и учётом реального положения дел:

- проводится заседание Педагогического совета, на котором обсуждаются итоговые материалы инспектирования, замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в протоколе Педагогического совета;
- выводы по устранению замечаний и предложения инспектирующих вносятся в решение Педагогического совета;
- решение Педагогического совета утверждается руководителем МБДОУ в соответствии с положением о Педагогическом совете МБДОУ.

6.4. Руководитель образовательного учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- о проведении повторного инспектирования с привлечением определённых экспертов (в случае необходимости);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей), запросах организаций, сообщается в течение 30 дней с момента обращения в соответствии с «Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в МБДОУ № 66 «Беломорочка»».

6.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

6.7. Документация контрольной деятельности (приказы, план-задание, итоговая справка, и другие материалы) хранятся в методическом кабинете МБДОУ в течение 3 лет.