

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МБДОУ
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 66 "БЕЛОМОРОЧКА"»

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение регулирует работу методического объединения (далее – МО) педагогов-психологов МБДОУ №66 «Беломорочка» (далее – МБДОУ).
- 1.2. Методическое объединение создается в целях повышения профессиональной компетентности педагогов МБДОУ.
- 1.3. Особенности содержания и направлений деятельности МБДОУ обуславливают создание МО по специализации педагогов: МО педагогов – психологов.
- 1.4. Методическое объединение создается при Педагогическом совете МБДОУ и является формой методического совета.
- 1.5. Руководителем МО назначается один из педагогов МБДОУ, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, сроком на 1 учебный год.
- 1.6. Деятельность методического объединения регламентируется настоящим Положением.

2. Задачи МО

- В работе МО в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
- изучение нормативной докуменации и методической литературы по вопросам образования; т
 - выявление, обобщение и распространение передового опыта работы педагогов-психологов дошкольного учреждения;
 - разработка и внедрение в практику новых форм документации, методических рекомендаций, программного обеспечения по сопровождению детей с ОВЗ;
 - организация деятельности по оказанию помощи начинающим педагогам в коррекционной работе.
 - внедрение ФГОС ДО в коррекционно-педагогический процесс МБДОУ;
 - взаимодействие с социальными институтами по вопросам развития и обучения детей с ОВЗ;
 - популяризация среди населения коррекционных образовательных услуг.

3. Структура МО

- 3.1. В состав МО входят педагоги-психологи, заведующий МБДОУ, старший воспитатель. Из их числа избирается руководитель МО и секретарь.
- 3.2. Состав МО утверждается заведующим на начало учебного года.
- 3.3. В составе МО могут формироваться творческие группы по различным направлениям деятельности (коррекционно-педагогической, проектно-исследовательской, инновационной, диагностической и т. п.).
- 3.4. Контроль за работой МО осуществляет старший воспитатель.

4. Организация работы МО

- 4.1. Работа МО носит постоянный характер.
- 4.2. Деятельность МО организуется в соответствии с планом работы МБДОУ на учебный год.
- 4.3. План работы МО составляется руководителем МО и утверждается заведующим МБДОУ.
- 4.4. В течение учебного года проводится не менее 3 заседаний МО.
- 4.5. МО может организовывать по определенной тематике семинары, практикумы, цикл открытых занятий и др. для педагогов МБДОУ, образовательных организаций города и области.
- 4.6. В конце учебного года руководитель МО представляет отчет о проделанной работе на итоговом заседании Педагогического совета.
- 4.7. Решения МО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава МО.
- 4.8. Заключение МО носят рекомендательный характер, на их основании заведующим МБДОУ принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

5. Права и обязанности участников МО

5.1. Обязанности руководителя МО:

- составление плана работы МО на учебный год.
- организация и проведение заседаний МО.
- организация работы с начинающими специалистами: наставничество, разработка плана проведения открытых занятий, посещение занятий (количество занятий должно быть целесообразным и определяется совместно со специалистом).
- организация работы со специалистами, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их мастерства на различных уровнях;
- составление отчета (в форме анализа) о работе методического объединения за учебный год.
- составление плана-графика повышения квалификации.
- составление плана-графика прохождения аттестации.

5.2. Обязанности членов МО:

- систематическое посещение заседания МО;
- участие в мероприятиях, проводимых МО;
- активное участие в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, конкурсах, смотрах);
- стремление к повышению уровня профессионального мастерства;
- знание современных направлений развития, методики воспитания и обучения детей с ОВЗ, владение основами самоанализа педагогической деятельности.

5.3. Права участников МО:

- Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству МБДОУ:
 - по выбору способов повышения квалификации из числа вариативных: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации (бюджетных), получение права на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и др. на уровне МБДОУ, округа, города;
 - по выдвижению на участие специалистов в различных профессиональных конкурсах;
 - по поощрению и награждению специалистов МБДОУ.
- Получать необходимую информацию по рассматриваемым МО вопросам во всех подразделениях дошкольного учреждения;

- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте.

6. Документация

- 6.1. По итогам каждого заседания МО оформляется протокол. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методическое объединение, предложения и замечания членов МО. Протоколы подписываются руководителем МО и секретарем.
- 6.2. Протоколы МО оформляются в печатном и электронном виде.
- 6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.4. План работы, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе хранятся у заведующего МБДОУ в течение 5 лет.