

## **ПРИНЯТО**

на заседании Совета педагогов  
МБДОУ № 66 «Беломорочка»  
протокол № 3 от 22.05.2014,  
протокол № 5 от 26.05.2021

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МБДОУ № 66 «Беломорочка»  
№5/3 от 23.05.2014  
(с изменениями  
приказ от 20.08.2019 № 292/2-а,  
приказ от 27.05.2021 № 17/3)

# **Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Беломорочка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 «Беломорочка» (далее по тексту – ДОУ) и регламентируют правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Права, обязанности, ответственность воспитанников**

2.1. Воспитанники ДОУ обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Администрации Северодвинска.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

2.2. Воспитанники обязаны:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ;
- бережно относиться к имуществу ДОУ.

2.3. Воспитанникам (обучающимся) запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

### **3. Правила посещения детского сада**

3.1. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

3.2. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно по установленной форме.

3.3. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.4. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

3.5. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада с 07.00 до 08.00. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

3.6. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 19.00 ч.

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения:

- 5-дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ - 12 часов;
- ежедневный график работы МБДОУ с 7.00 часов до 19.00 часов;

4.2. МБДОУ имеет право объединять группы на краткосрочный период в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, экстренными аварийными работами.)

4.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников).

4.4. Воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы МБДОУ.

4.5. С целью реализации права ребёнка на образование родители обязаны обеспечить максимальную явку воспитанника в МБДОУ в период учебного года с 01 сентября по 31 мая.

4.6. Образовательный процесс строится в МБДОУ в соответствии с санитарными нормами и правилами, гигиеническими нормативами.

4.6.1. Для детей раннего возраста от 1 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет 10 минут и осуществляется в первую и во вторую половину дня. В зависимости от целей развития образовательная деятельность может осуществляться на игровой площадке во время прогулки.

4.6.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

4.6.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.6.4. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

4.6.5. Занятия для всех возрастных групп начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются не позже 17.00. При реализации дополнительных образовательных программ, деятельность кружков (студий), спортивных секций окончание занятий для детей до 7 лет не позднее 19.30.

4.6.6. Показатели организации образовательного процесса:

Показатель	Организация, возраст	Норматив
Продолжительность ночного сна, не менее	1-3 года	12,0 ч
	4-7 лет	11,0 ч
Продолжительность дневного сна, не менее	1-3 года	3,0 ч
	4-7 лет	2,5 ч
	старше 7 лет	1,5 ч
Продолжительность прогулок, не менее	для детей до 7 лет	3,0 ч/день
	для детей старше 7 лет	2,0 ч/день
Суммарный объем двигательной активности, не менее	все возраста	1,0 ч/ день
Утренний подъем, не ранее	все возраста	7 ч 00 мин
Утренняя зарядка, продолжительность, не менее	до 7 лет	10 мин
	старше 7 лет	15 мин

4.6.7. Занятия с использованием электронных средств обучения проводятся в возрастных группах от пяти лет и старше. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях составляет:

Электронное средство обучения	Возраст воспитанника	Продолжительность, мин., не более	
		На одном занятии	В день
Интерактивная доска	5-7	7	20
Интерактивная панель	5-7	5	10
Персональный компьютер, ноутбук (возможно при наличии дополнительной клавиатуры)	6-7	15	20
Планшет	6-7	10	10

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

Для воспитанников 5-7 лет продолжительность непрерывного использования:

- экрана с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками, составляет 5-7 минут;
- наушников составляет не более часа. Уровень громкости устанавливается до 60 процентов от максимальной.

Во время занятий с использованием электронных средств обучения воспитатели проводят гимнастику для глаз. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

При организации образовательной деятельности проводятся физкультминутки во время занятий, гимнастика для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования ЭСО.

4.6.8. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В тёплое время при благоприятных погодных условиях все занятия проводятся на свежем воздухе.

4.6.9. Микроклиматические показатели, при которых проводятся занятия физической культурой на открытом воздухе в холодный период года:

Климатическая зона	Возраст обучающихся	Температура воздуха, С		
		без ветра	при скорости ветра до 5 м/с	при скорости ветра до 6 - 10 м/с
Северная часть Российской Федерации	до 12 лет	- 10 - 11	- 6 - 7	- 3 - 4

4.6.10. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08:30 и вечером после 17:00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса запрещается.

4.6.11. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.6.12. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН данный период отводится для осуществления сквозного проветривания.

4.6.13. Образовательная деятельность в ДОУ организуется в следующих формах: индивидуально, по подгруппам и групповая.

4.6.14. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, знакомиться с образовательной программой, годовым планом работы ДОУ.

4.7. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с санитарными требованиями, гигиеническими нормативами.

4.8. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным приказом заведующего ДОУ. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована. Родитель знакомится с меню на информационном стенде возле пищеблока, а также в раздевалке группы.

## 5. Поощрения воспитанников

5.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

## **6. Защита прав воспитанников**

6.1. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДООУ (заведующим, старшим воспитателем).

6.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7. Охрана здоровья и обеспечение безопасности воспитанников**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

7.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

7.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

7.5. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

7.6. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

7.7. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

7.8. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в ДООУ здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

7.9. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

7.10. Если ребенок заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями) и сообщить им о случившемся.

7.11. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

7.12. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том

числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

7.13. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

7.14. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

7.15. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

7.16. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, только с письменного согласия родителей (законных представителей).

7.17. В течение учебного года осуществляется регулярный осмотр детей педиатром (все группы) и офтальмологом (тифлогруппы).

7.18. Все посетители ДОО обязаны соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима.

7.19. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

7.20. В помещениях и на территории ДОО запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

7.21. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

## **8. Создание комфортных условий пребывания воспитанников**

8.1. Воспитанники должны иметь опрятный вид, приходить в ДОО в чистой удобной одежде обуви, в соответствии с сезоном, погодными условиями, возрастными и индивидуальными особенностями (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее: сменная обувь с «фиксированной пяткой», не менее двух комплектов сменного нижнего белья, комплект сменного белья для сна, два пакета для хранения чистого и использованного белья, индивидуальная расческа, носовой платок или бумажные салфетки. Для занятия

физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; обувь с прорезиненной подошвой. Для прогулок на улице необходимо наличие запасной сменной одежды.

8.3. Личные вещи воспитанника должны быть промаркированы (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несет.

8.4. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

8.5. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

8.6. ДОУ имеет право объединять группы на краткосрочный период в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, экстренными аварийными работами.)

8.7. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, данный период отводится для осуществления сквозного проветривания.

8.8. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

8.9. Уносить домой вещи, игрушки, принадлежащие детскому саду, без согласования с педагогами, запрещено.

8.10. Родители (законные представители) могут по приглашению администрации МБДОУ присутствовать на праздничных утренниках и других массовых мероприятиях, при этом обязательно снять уличную одежду и иметь сменную обувь. Родители (законные представители) должны отключить на время мероприятий мобильные телефоны. Видеосъемку или фотографирование осуществлять только с согласия педагогов. Запрещается ходить по залу в период проведения мероприятия, отвлекать детей.

## **9. Отношения ДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)**

9.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.3. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в коллегиальных органах управления МБДОУ, участвовать в педагогических совещаниях МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей.

9.5. С целью повышения эффективности лечебной и коррекционной работы с детьми родители (законные представители) обязаны строго выполнять рекомендации офтальмолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

9.6. Родители (законные представители) имеют право оказывать материальную помощь ДОУ путем пожертвования.

9.7. ДОО осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель ДОО устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

9.8. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества ДОО.

9.9. Родительская плата вносится на лицевой счёт учреждения за месяц вперед, но не позднее 10 числа текущего месяца.

9.10. Родитель (законный представитель) не оплачивает дни, в которые ребенок отсутствовал в ДОО по причине болезни (при наличии справки от врача) или отпуска родителей. Об отсутствии ребенка не по болезни, родитель обязан предупредить воспитателей группы накануне до 10 утра, что связано с формированием расходов на организацию питания детей. В случае невыполнения данного требования день будет включен в оплату.

9.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

8.12. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устава ДОО.

8.13. Вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в настоящих правилах, регулируются локальными нормативно-правовыми актами ДОО.